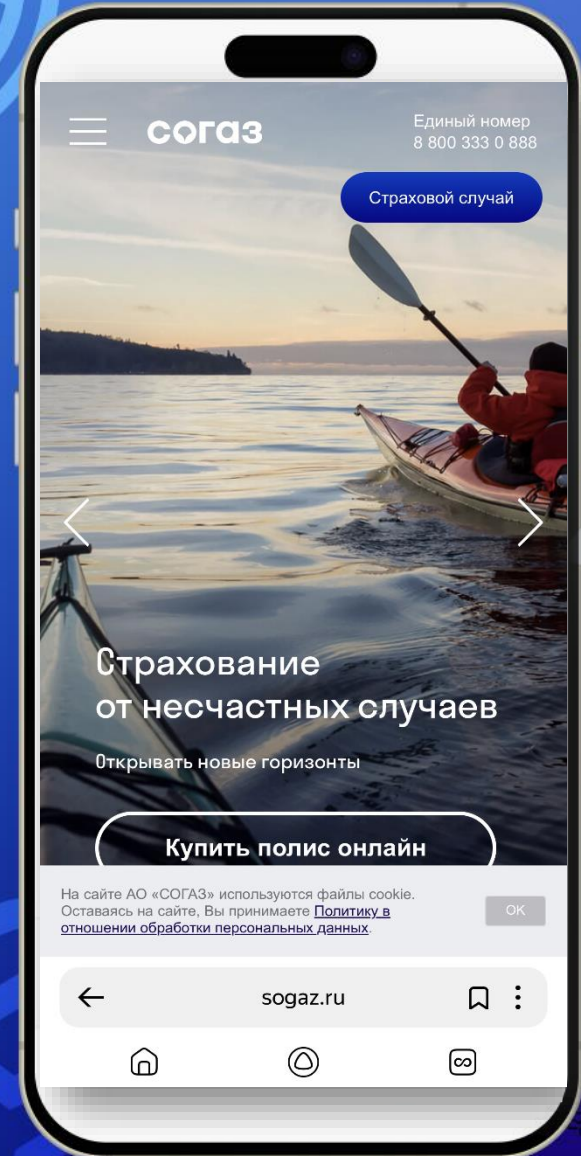


# Онлайн- урегулирование страховых случаев

СОГАЗ



# Преимущества онлайн подачи документов

## Быстро

- доступно 24/7
- оперативный обмен информацией

## Удобно

- без визита в офис
- в личном кабинете или в мобильном приложении

## Надежно

- электронный документооборот через авторизацию на Госуслугах



Для регистрации в личном кабинете необходима подтвержденная учетная запись на **Госуслугах**

**1-й вариант**  
подтверждение  
в центре  
обслуживания

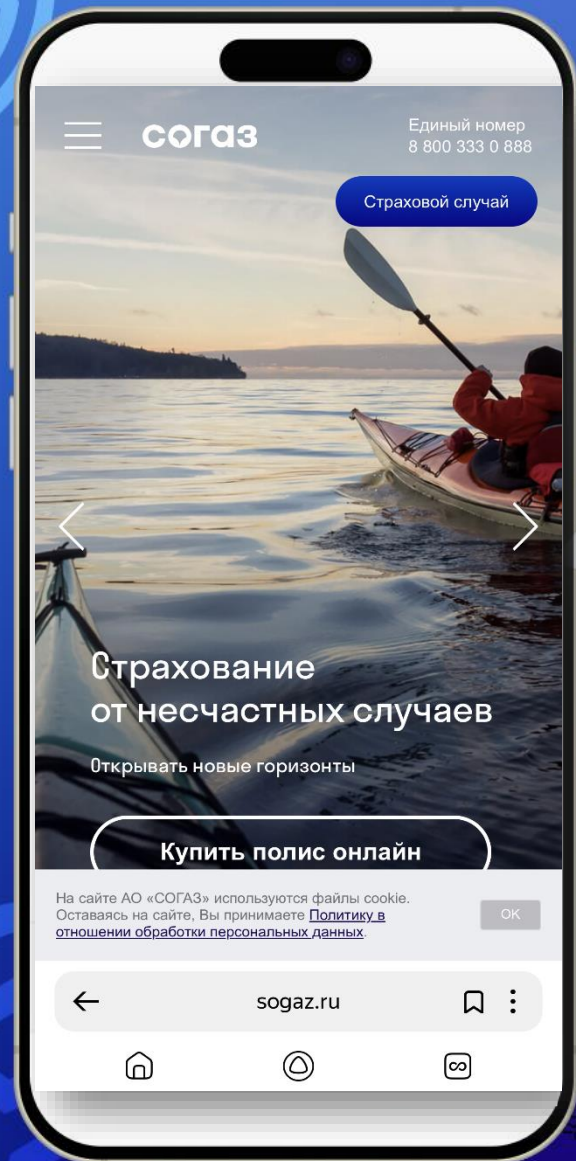


**2-й вариант**  
подтверждение  
через банки



# Как подать документы на выплату через личный кабинет на сайте СОГАЗа

СОГАЗ



# Как подать документы на выплату через личный кабинет на сайте СОГАЗа



[Личный кабинет  
https://lk.sogaz.ru](https://lk.sogaz.ru)



Заранее подготовьте файлы для загрузки к дистанционной заявке  
**Формат документов для загрузки: JPG, JPEG, PDF, PNG**  
**Объем одного документа не должен превышать 10 Мб.**

1

Пройдите по ссылке <https://lk.sogaz.ru> в Личный кабинет или на сайте <https://www.sogaz.ru> нажмите на кнопку «Личный кабинет»



На Мобильном телефоне:



Страховой случай  
Активация полиса  
Обращение в СОГАЗ  
Личный кабинет

2

Зарегистрируйтесь через Госуслуги (войти через ЕСИА).

Авторизация [Войти через ЕСИА](#)

Email:

Пароль:

[Регистрация](#) | [Забыли пароль?](#) [Войти](#)

3

Введите данные своей учетной записи на Госуслугах

госуслуги

Телефон / Email / СНИЛС

Введите логин

Пароль

[Восстановить](#)

# Как подать документы на выплату через личный кабинет на сайте СОГАЗа



[Личный кабинет  
https://lk.sogaz.ru](https://lk.sogaz.ru)



Заранее подготовьте файлы для загрузки к дистанционной заявке  
**Формат документов для загрузки: JPG, JPEG, PDF, PNG**  
**Объем одного документа не должен превышать 10 Мб.**

4

В случае если у вас уже была учетная запись в Личном кабинете АО «СОГАЗ», то нажимаете на **Зарегистрируйтесь через Госуслуги** (войти через ЕСИА).

**Авторизация** [Войти через ЕСИА](#)

Email:

Пароль:

[Регистрация](#) | [Забыли пароль?](#) **Войти**

5

Введите данные своей учетной записи на Госуслугах

**ГОСУСЛУГИ**

Телефон / Email / СНИЛС

Введите логин

Пароль

[Восстановить](#)

6

В запросе дополнительные данные указываете Email-адрес тот который от вашей учетной записи в АО «СОГАЗ»

Запрос дополнительных данных

Email-адрес

Обязательное поле

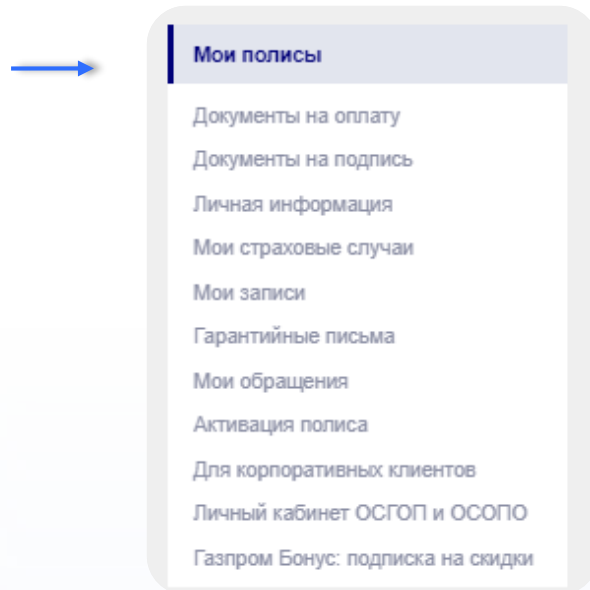
Дата рождения

Обязательное поле

**Подтвердить**

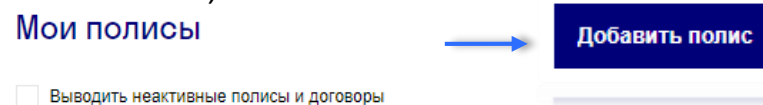
# Как подать документы на выплату через личный кабинет на сайте СОГАЗа

7 Зайдите во вкладку «Мои полисы»\*

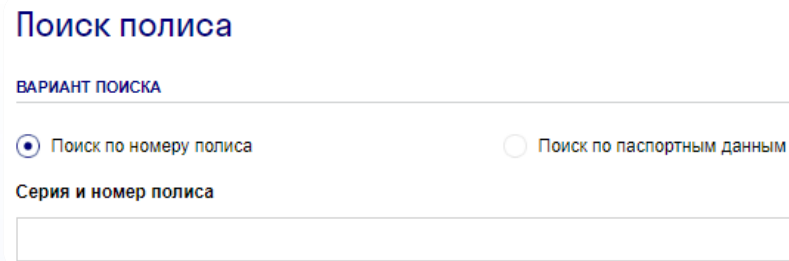


\* Полис необходимо потягивать только если подаете Лично.  
В случае если являетесь Представителем, то информация о полисе подтягивается в момент подачи Заявления

8 Нажмите «Добавить полис» (в случае если ранее не привязывали полис)



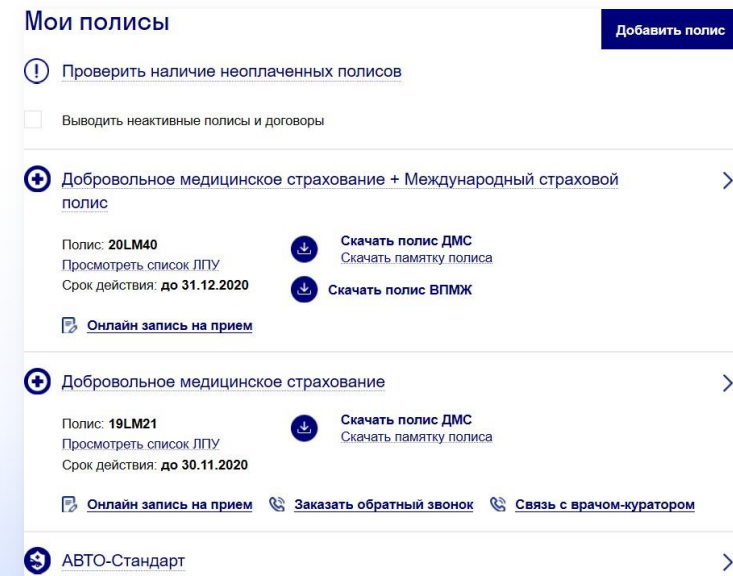
9 Выберите поиск «по номеру полиса» или «поиск по паспортным данным»\*



\* Поиск по паспортным данным работает в случае если ваши данные передавались в страховую компанию

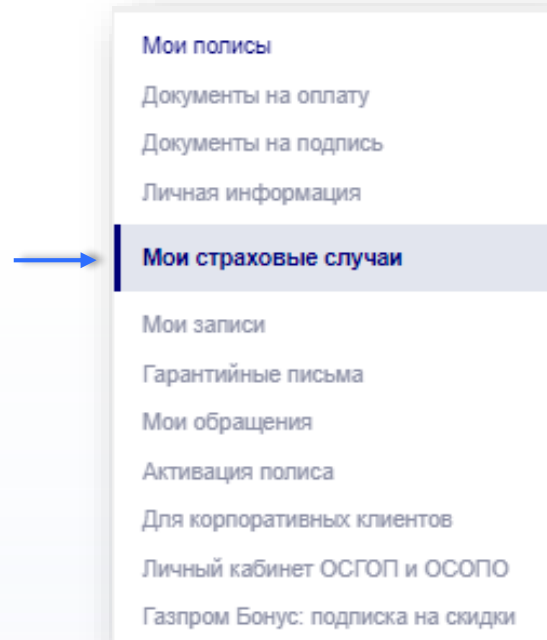
10 Введите необходимые данные, нажмите «Найти»

Найденный полис автоматически отобразится во вкладке «Мои полисы»

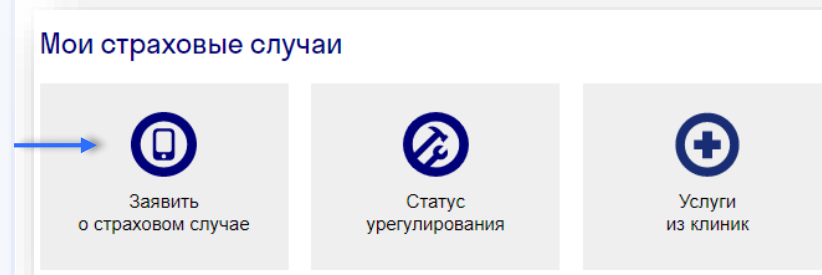


# Как подать документы на выплату через личный кабинет на сайте СОГАЗа

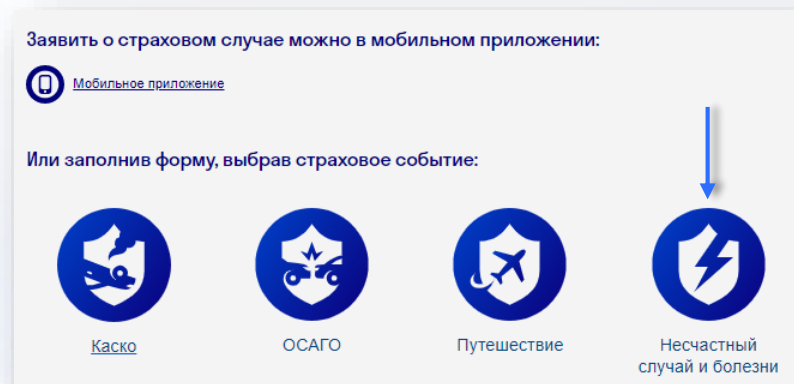
- 11 Для оформления заявления на страховую выплату зайдите во вкладку «**Мои страховые случаи**»



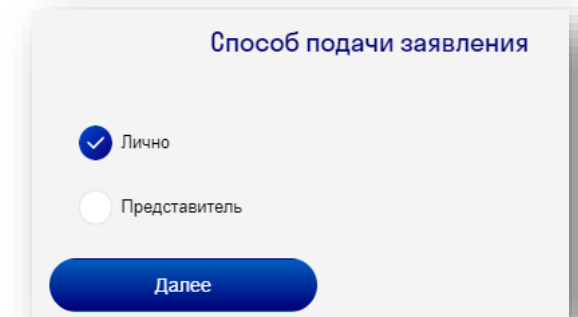
- 12 Нажмите на кнопку «**Заявить о страховом случае**»



- 13 Выберите необходимый вид страхования



- 14 Выберите необходимую форму подачи



**Лично** – если вы подаете по своему событию  
**Представитель** – если в законный представитель застрахованного лица (данные о полисе подтягиваются на этом этапе)

# Как подать документы на выплату через личный кабинет на сайте СОГАЗа

- 15 Заполните форму заявки с приложением электронных документов

← Несчастный случай и болезни

← Сменить способ подачи заявления

Персональные данные

Номер полиса СОГАЗ\*

1319LA0251/1/013126

Дата события\*

Тип события\*

Выберите риски

Описание события\*

Застрахованный

- 16 Приложите документы которые сформировались внизу по итогу заполнения формы

Подтверждающие документы

Паспорт РФ Застрахованного лица\*

Перетащите файлы в эту область

Банковские реквизиты

Перетащите файлы в эту область

Листок нетрудоспособности

Перетащите файлы в эту область

- 17 Нажмите кнопку «Отправить», после чего заявление будет направлено на рассмотрение в страховую компанию

Я даю свое согласие на обработку персональных данных\*

Я обязуюсь хранить оригиналы направленных документов в течение пяти лет и предоставить по запросу АО «СОГАЗ»

Я соглашаюсь с условиями соглашения об электронном взаимодействии\*

Образец заявления

Отправить

Обратить



# Как подать документы на выплату через личный кабинет на сайте СОГАЗа

- 18 Заполните форму заявки с приложением электронных документов

← Несчастный случай и болезни

← Сменить способ подачи заявления

Персональные данные

Номер полиса СОГАЗ\*

1319LA0251/1/013126

Дата события\*

Тип события\*

Выберите риски

Описание события\*

Застрахованный

- 19 Приложите документы которые сформировались по итогу заполнения формы

Подтверждающие документы

Паспорт РФ Застрахованного лица\*

Перетащите файлы в эту область

Банковские реквизиты

Перетащите файлы в эту область

Листок нетрудоспособности

Перетащите файлы в эту область

- 20 Нажмите кнопку «Отправить», после чего заявление будет направлено на рассмотрение в страховую компанию

Я даю свое согласие на обработку персональных данных\*

Я обязуюсь хранить оригиналы направленных документов в течение пяти лет и предоставить по запросу АО «СОГАЗ»


Я соглашаюсь с условиями соглашения об электронном взаимодействии\*

Образец заявления

Отправить

Сбросить

- 21 Заявка успешно направлена!

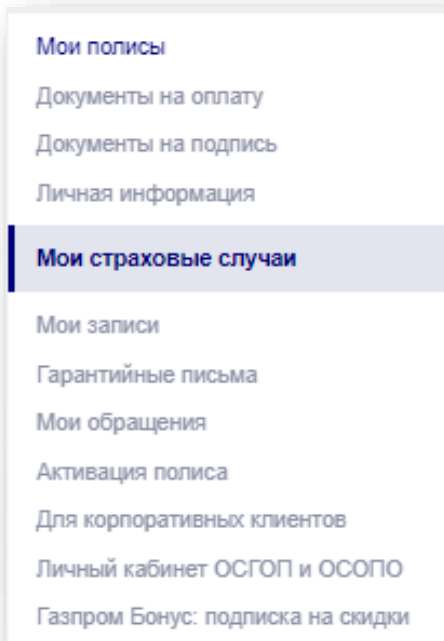
 Ваша заявка принята. Детали направлены на email.

Закреть

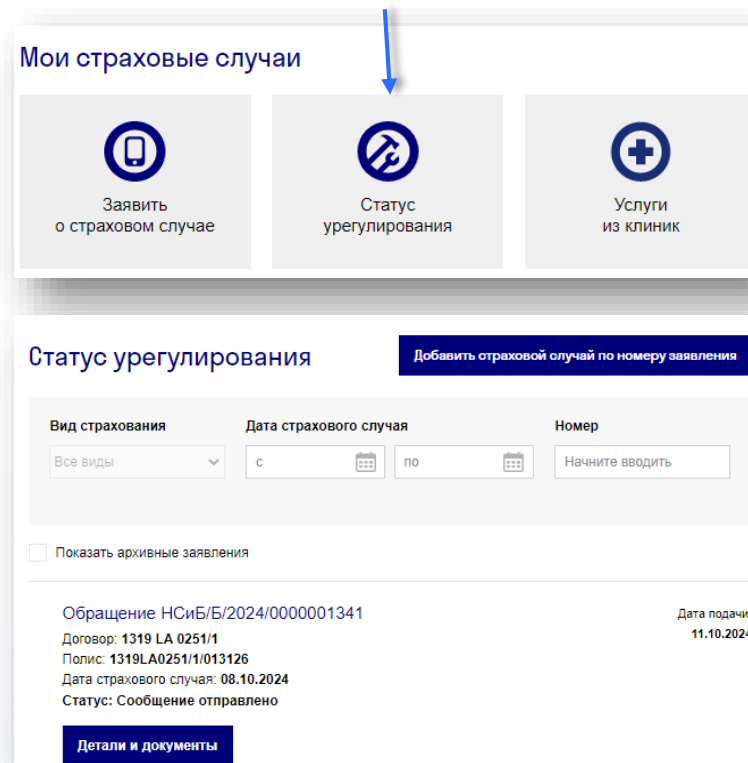
Перейти к списку обращений

# Как подать документы на выплату через личный кабинет на сайте СОГАЗа

- 22 В случае если хотите посмотреть номер обращения или статус урегулирования зайдите во вкладку «Мои страховые случаи»



- 23 Нажмите на кнопку «Статус урегулирования»



- 24 В случае если статус изменится на «Требуется уточняющая информация», нажмите на кнопку «Детали и документы»

Обращение ДМС/Б/2024/0000000231  
Договор: 23 LM 2103  
Полис: 23LM2103/005596  
Дата страхового случая: 14.05.2024  
Заявленная сумма: 1 Р  
Статус: Требуется уточняющая информация

Дата подачи:  
16.05.2024

Детали и документы

- 25 По запросу Страховой компании прикрепите необходимые документы и нажмите кнопку «Отправить»

СОГАЗ  
20.05.2024, 8:52 (Мск)  
Банковские реквизиты, Рецепт

**Банковские реквизиты уточните**  
Прикрепите файл или перетащите сюда  
0.00 из 10 МБ

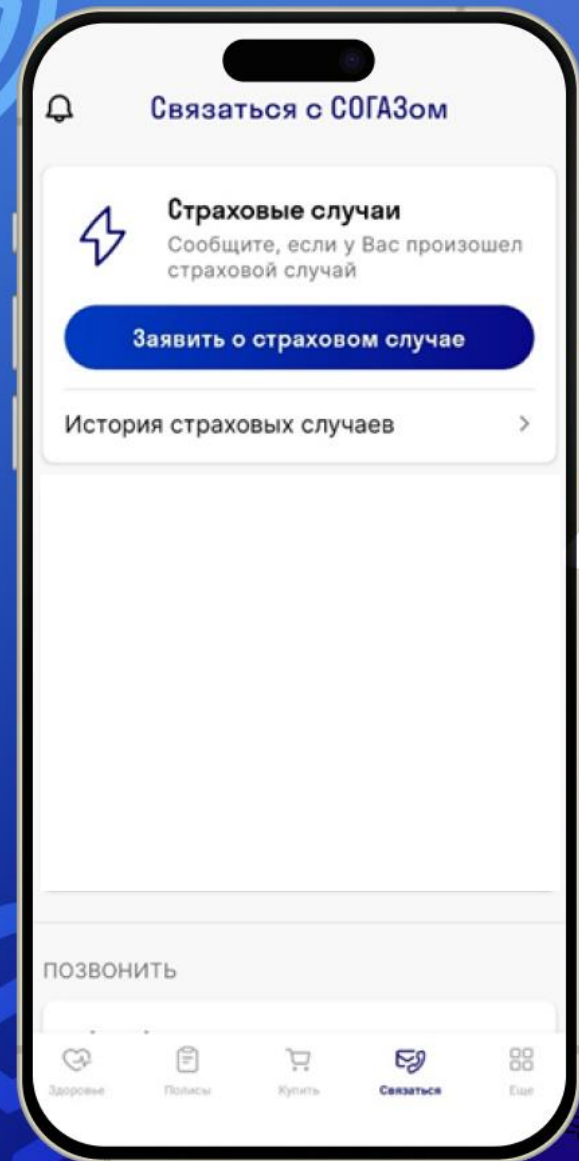
**Рецепт приложите**  
Прикрепите файл или перетащите сюда  
0.00 из 10 МБ

Комментарий

Отправить

# Как подать через Мобильное приложение

СОГАЗ



# Как подать документы на выплату через мобильное приложение СОГАЗа



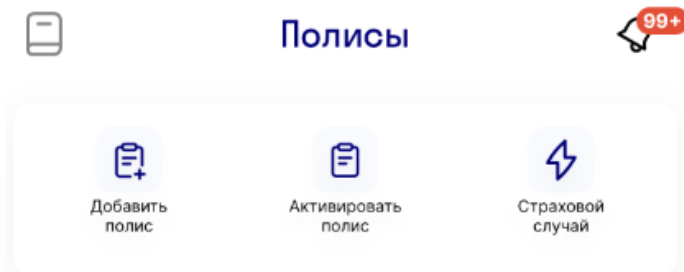
[Скачать приложение](#)

"СОГАЗ - здоровье и страхование"



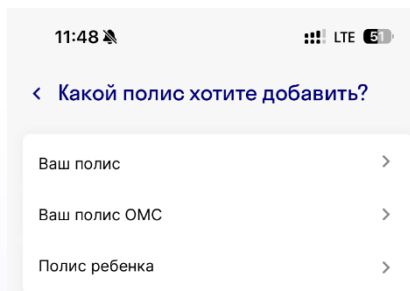
Заранее подготовьте файлы для загрузки к дистанционной заявке  
**Формат документов для загрузки: JPG, JPEG, PDF, PNG**  
**Объем одного документа не должен превышать 10 Мб.**

1 Зайдите на вкладку «Полисы»



2 Нажмите «Добавить полис»  
(в случае если ранее не привязывали полис)

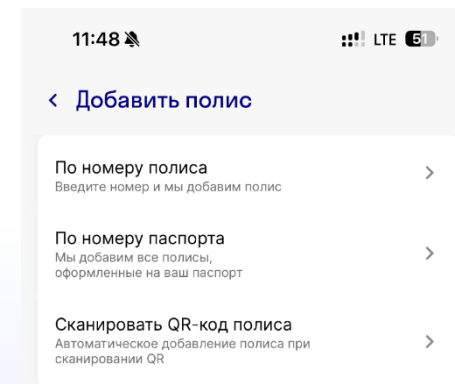
3 Далее выбираете «Ваш полис»



*\* Полис необходимо потягивать только если подаете Лично.*

*В случае если являетесь Представителем, то информация о полисе подтягивается в момент подачи Заявления*

4 Далее по «номеру полиса» или «по номеру паспорта»



*\* Поиск по паспортным данным работает в случае если ваши данные передавались в страховую компанию*

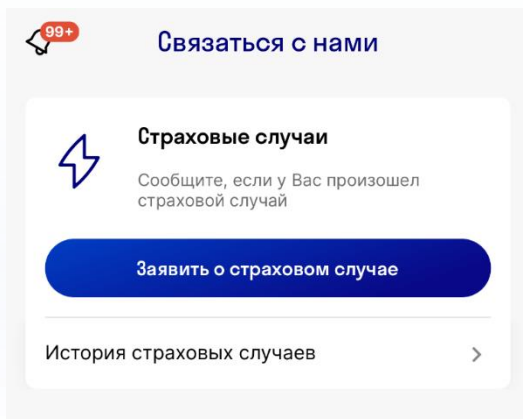
*Найденный полис автоматически отобразится во вкладке «Полисы»*

# Как подать документы на выплату через мобильное приложение СОГАЗа

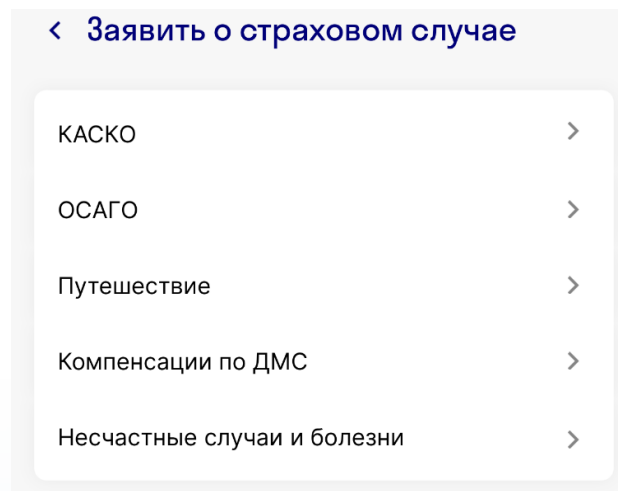
- 5 Для оформления заявления на страховую выплату зайдите во вкладку «Связаться»



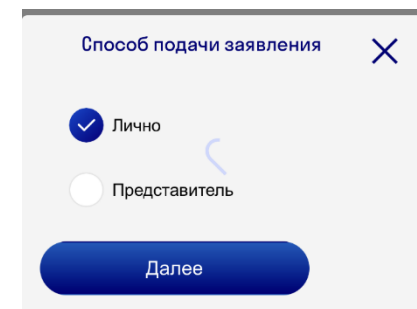
- 6 Нажмите на кнопку «Заявить о страховом случае»



- 7 Выберите «Несчастные случаи и болезни»



- 8 Выберите необходимую форму подачи



**Лично** – если вы подаете по своему событию  
**Представитель** – если в законный представитель застрахованного лица ((данные о полисе подтягиваются на этом этапе)

# Как подать документы на выплату через мобильное приложение СОГАЗа

- 9 Заполните форму заявки с приложением электронных документов

← Несчастный случай и болезни

← Сменить способ подачи заявления

Персональные данные

Номер полиса СОГАЗ\*

1319LA0251/1/013126

Дата события\*

Тип события\*

Выберите риски

Описание события\*

Застрахованный

- 10 Приложите документы которые сформировались по итогу заполнения формы

Подтверждающие документы

Паспорт РФ Застрахованного лица\*

Перетащите файлы в эту область

Банковские реквизиты

Перетащите файлы в эту область

Листок нетрудоспособности

Перетащите файлы в эту область

- 11 Нажмите кнопку «Отправить», после чего заявление будет направлено на рассмотрение в страховую компанию

Дополнительные документы

Загрузить файлы

Я даю свое согласие на обработку персональных данных\*

Я обязуюсь хранить оригиналы направленных документов в течение пяти лет и предоставить по запросу АО «СОГАЗ»\*

Я соглашаюсь с условиями соглашения об электронном взаимодействии\*

Образец заявления

Отправить

Сбросить

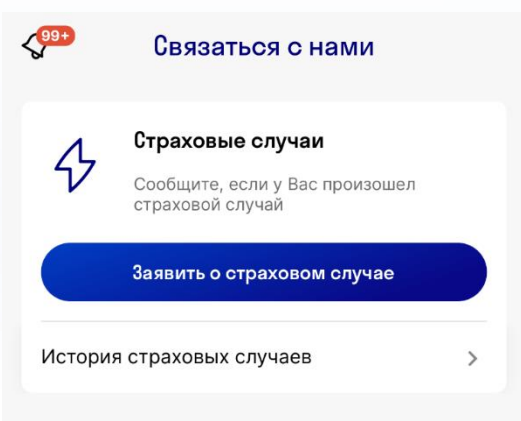
Здоровье Полисы Купить Связаться Еще

# Как подать документы на выплату через мобильное приложение СОГАЗа

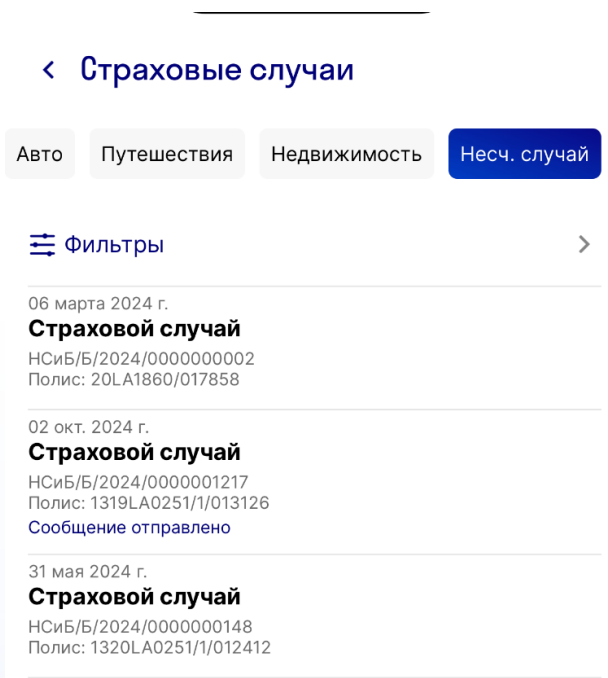
- 12 В случае если хотите посмотреть номер обращения или статус урегулирования зайдите во вкладку «Связаться»



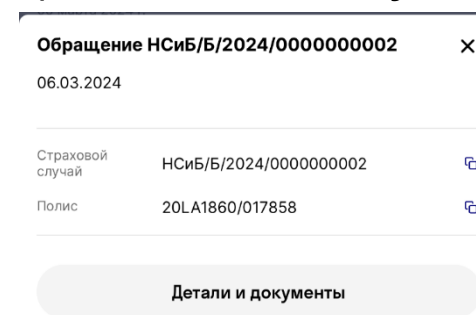
- 13 Нажмите на кнопку «История страховых случаев»



- 14 Нажмите на кнопку «История страховых случаев»



- 15 В случае если статус изменится на «Требуется уточняющая информация», нажмите обращение и выберите «Детали и документы»



- 16 По запросу Страховой компании прикрепите необходимые документы и нажмите кнопку «Отправить»

